

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж
имени академика И. П. Бардина»

Зам. директора по УМР
БПОУ ВО «ЧМК»
И.А. Кудрявцева
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
(с присвоением квалификации специалиста среднего звена - техник)

2020

Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 №1196, с учетом проекта примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж железнодорожного и городского транспорта» Департамента образования города Москвы.

Организация-разработчик:

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И. П. Бардина»

Разработчик:

Иванова Ю.А, преподаватель колледжа

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии «Общие гуманитарные дисциплины и ОБЖ»

«31» 08 2020г.,

протокол № 1

председатель ЦК Скачкова Е.В. Скачкова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации программы	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (с присвоением квалификации специалиста среднего звена - техник).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- оформлять на иностранном языке техническую документацию и вести деловую переписку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1550-1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы следующих **общих и профессиональных компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

- особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ПК.1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК. 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК.2.1 Организовать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке.

личностное развитие.		Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
OK05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
OK06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
OK07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
OK08 Использовать средства физической культуры для	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.

<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	
<p>ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.</p>
<p>ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.</p>	<p>Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.</p>

ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1 Организовать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы составляет 176 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 144 часа.

1.5. Используемые современные образовательные технологии в реализации рабочей программы учебной дисциплины

В реализации рабочей программы на учебных занятиях используются современные образовательные технологии:

- информационно-развивающие технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
- деятельностные технологии, включающие решение ситуационных задач;
- личностно-ориентированные технологии, представленные проектной деятельностью, групповой работой, осуществлением само- и взаимооценки, реализацией права выбора уровня сложности и способа выполнения заданий, партнера в учебной деятельности, источника информации;
- развивающие технологии, характеризующиеся включением обучающихся в коллективную мыслительную и учебно-исследовательскую деятельность.

1.6. Организация образовательного процесса с использованием элементов дистанционного обучения

При организации учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения при освоении ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский) рекомендуется использовать следующие дистанционные образовательные технологии:

- кейс – технологии, представленные при применении разнообразными средствами обучения:
 - ✓ методическими указаниями по выполнению практических, контрольных работ, учебных проектов;
 - ✓ учебно-практическими разработками с тестами или вопросами для самоконтроля и контроля;
 - ✓ сборниками текстов для домашнего чтения и аудирования;
 - ✓ видеоматериалами;
 - ✓ компьютерными электронными учебниками или обучающими программами;
 - ✓ мультимедийными материалами.
- интернет – технологии, в том числе компьютерные сетевые технологии с использованием учебников из электронных образовательных библиотек.

При использовании данных образовательных технологий допускается сочетание основных их видов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	176
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся	144
Промежуточная аттестация в форме зачета на 2, 3 курсах	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 5 курсе	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основной курс	2 курс			
Тема 1.1. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Лексический материал: Среднее профессиональное образование. Я – студент металлургического колледжа. Система образования в России и за рубежом.</p> <p>Грамматический материал: Спряжение и функции глаголов to be, to have, to do</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Профессиональное образование в России и за рубежом»</p> <p>Проектная работа «Иностранный язык в современном мире»</p>	1	2,3	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
Тема 1.2. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления (электропроводность, плавкость и т.п.)	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Практические занятия Лексический материал: Числительные в английском языке. Чтение и написание чисел, дробей, математических действий. Особенности формулировки математических задач на английском языке. Названия геометрических фигур.</p> <p>Физические явления: магнетизм, электропроводность, теплопроводность.</p> <p>Грамматический материал: - местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые); - числительные – порядковые и количественные</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Мини-проект «Задача на английском языке»</p>	2	2,3	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09
Тема 1.3. Метрическая система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Лексический материал: Метрическая система мер и весов. Международные стандарты.</p> <p>Грамматический материал: -структура английского предложения;</p>	2	2,3	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, OK 10, OK 11

	<p>- виды предложений. -типы вопросов</p>			
Тема 1.4. Научно-технический прогресс.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лексический материал: Компьютер в моем учебном заведении и в моей специальности. Поколения компьютеров. Новые технологии и их значение в жизни человека. Современные нанотехнологии: лазерная технология, биотехнология, технологии информационного общества. Автоматизация технологических процессов. Исследование космоса.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>личные и притяжательные местоимения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - употребление с существительным артикля (a/an, the); - образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проект «Поколения компьютеров»</p> <p>Написание эссе «Интернет в нашей жизни» или «Компьютер и моя профессия»</p>	1,5	2,3	OK 01-11 ПК 1.1,ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 1.5. Из истории электричества.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лексический материал: Электричество. Alessandro Volta.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые и сложные предложения; - основные типы придаточных предложений <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Практика в переводе специальных текстов по теме «Из истории электричества»</p>	10	1	2,3
	Зачет	0,5		OK 01, OK 02, OK 03,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK08, OK 09
	Итого за 2 курс	42		
	3 курс			
Тема 1.6.	Содержание учебного материала			OK 01, OK 02,

Знаменитые изобретатели.	<p>Практические занятия Лексический материал: Открытия. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл. Михаил Ломоносов. Василий Петров. Грамматический материал: - модальные глаголы- can/must/should/may - эквиваленты модальных глаголов</p>	2	2,3	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1,
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата об открытии или ученом</p>			10
Тема 1.7. Электрическая цепь.	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1
	<p>Практические занятия Лексический материал: Последовательная цепь. Параллельная цепь. Короткое замыкание. Течение тока. Повреждение кабеля. Закон Ома Грамматический материал: -времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий</p>			
Тема 1.8. Типы тока.	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода технического текста «Электрическая цепь» или «Соблюдение ТБ при выполнении электротехнических работ»</p>	12	2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1
	<p>Содержание учебного материала</p>			
Тема 1.9. Проводники.	<p>Практические занятия Лексический материал: Постоянный ток. Переменный ток. Грамматический материал: - времена группы Continuous; - виды вопросительных предложений и порядок слов в них;</p>	2	2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1
	<p>Содержание учебного материала</p>			
	<p>Практические занятия Лексический материал: Основные инструменты. Изоляторы, полупроводники. Грамматический материал: - времена группы Perfect - союзы и союзные слова; -предложения с союзами neither...nor; -предложения с союзами either...or.</p>	1,5	2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста на одну из предлагаемых тем: Достижения российских ученых-физиков Вопросы сохранения окружающей среды и ресурсосбережения Основы здорового образа жизни</p>	12		
	Зачет	0,5		
	Итого за 3 курс	42		
4 курс				
Тема 1.10. Трансформаторы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Лексический материал: Источник питания. Прибор. Выходное напряжение. Грамматический материал: - пассивный залог-настоящее время; - пассивный залог-прошедшее время;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по грамматике. Подготовка аннотации текста по одной из тем: Источник питания. Прибор. Выходное напряжение.</p>	2	2,3	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 09, OK 10, OK 11 ПК 2.1
Тема 1.11. Резисторы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Лексический материал: Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление. Грамматический материал: - инфинитив; - сложное дополнение(complex object); - сложное подлежащее(complex subject).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по одной из тем: Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление.</p>	2	2,3	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, OK 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1,
Тема 1.12. Конденсаторы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Лексический материал: Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение.</p>	2	2,3	OK 01-11 ПК 2.1

	Грамматический материал: -причастие I; - причастие II; - конструкции с причастием;			
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод по теме «Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение».	10		
Тема 1.13. Электрические приборы. Инструкции.	Содержание учебного материала Практические занятия Лексический материал: Мой дом. Электрические приборы Грамматический материал: - герундий; -функции герундия	2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов к инструкциям к оборудованию	10		
	Итого за 4 курс	48		
	5 курс			
Раздел 2. Деловой английский язык.				
Тема 2.1. Резюме	Содержание учебного материала Практические занятия Лексический материал: Автобиография. Трудоустройство. Собеседование. Грамматический материал: -сослагательное наклонение; -употребление сослагательного наклонения;	2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме	13		
Тема 2.2. Письма	Содержание учебного материала Практические занятия Лексический материал: Структура делового письма. Виды деловых писем. Как написать адрес на конверте. Правила оформления писем. Грамматический материал: - словообразование; - предлоги и их употребление; - фразовые глаголы;	2	2,3	ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление делового письма.	13		

Тема 2.3 Контракты	Содержание учебного материала			ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	Практические занятия Лексический материал: Структура контракта. Грамматический материал: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. - повторение времён страдательного залога;	2	2,3	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических заданий Подготовка к дифференцированному зачету	13		
	Дифференцированный зачет	2		
	Итого за 5 курс	44		
	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32		
	Самостоятельная работа обучающихся	144		
Итого часов				176

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

Проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Информационные средства обучения:

1. Корбей, Ж.-К. Русско-английский визуальный словарь / Ж.-К. Корбей, А Аршамбо, - М.: Рипол классик, 2009. - 602 с.: ил. www.qa-international.com
2. BBC. Follow me- видеокурс английского языка.
3. Английский язык для делового общения.
4. ABBY Lingvo 11 – электронный словарь

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2) : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. [Электронный ресурс]

Дополнительные источники

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. [Электронный ресурс]

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. [Электронный ресурс]
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. [Электронный ресурс]
4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для СПО / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. [Электронный ресурс]
5. Учебник «Английский язык для колледжей», Агабекян И. П. «Феникс», 2017.
6. Virginia Evans, Career Paths, Electrician, Профессиональный английский, 2015 .

Интернет-ресурсы

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
4. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
5. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
6. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
7. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
8. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
9. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
10. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, задания к дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются зам. директора по УР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств, которые включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	практические занятия, самостоятельная работа, задания проблемного характера - дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-практические занятия по работе с информацией, документами, литературой; - самостоятельная работа - дифференцированный зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	-практические занятия, самостоятельная работа; -защита индивидуальных и групповых заданий (презентаций, рефератов, проектов)
оформлять на иностранном языке техническую документацию и вести деловую переписку.	-практические занятия, самостоятельная работа - дифференцированный зачет
Знания:	
лексический (1550-1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	-практические занятия, самостоятельная работа; -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - дифференцированный зачет

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания:</p> <p>Лексика по профилю подготовки.</p> <p>Приемы аннотирования, рефериования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.</p> <p>Особенности произношения на иностранном языке.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> <p>Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.</p> <p>Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.</p> <p>Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации и их использование.</p> <p>Правила работы на компьютере и оргтехнике.</p> <p>Правила ведения переписки по электронной почте.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не имеет базовых знаний (1); - допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей употребления изученного материала (2); - демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3); - демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4); - демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5). 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, проверочные самостоятельные работы</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>

<p>языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p> <p>Правила оформления документов.</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки 	<ul style="list-style-type: none"> - не умеет и не готов к взаимодействию на иностранном языке (1); - имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2); - демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3); - демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4); 	<p>Входной контроль: тестирование.</p> <p>Текущий контроль: устный опрос, беседа с преподавателем, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>

<p>информации, ведения переговоров в деловой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки. 	<p>- демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</p>	
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.